

REGOLAMENTO D'ISTITUZIONE ED ORDINAMENTO DELL'ELENCO PROFESSIONALE MANAGER SERVIZI ALLA PERSONA A.N.S.D.I.P.P.
Approvato dal Consiglio Direttivo A.n.s.d.i.p.p. dell'11 maggio 2015

Art. 1 Istituzione dell'Elenco

È istituito l'elenco professionale manager servizi alla persona A.N.S.D.I.P.P. (*in seguito detto Elenco*), tenuto dall'Associazione Nazionale Sociale tra i Direttori ed i dirigenti di Istituzioni Pubbliche e Private in ambito assistenziale, socio sanitario ed educativo, (*in seguito detta A.N.S.D.I.P.P.*), nelle forme previste dal presente regolamento ed ai sensi di quanto previsto dalla Legge 14.01.2013 n. 4 e s.m.i.

L'Elenco segue un ordine cronologico di iscrizione e numerazione. Il n. d'iscrizione all'Elenco rimane collegato al nominativo del socio iscritto sino alle sue dimissioni o decadenza.

Art. 2 Profilo professionale del Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P.

Il Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P. corrisponde alla figura del Direttore generale d'azienda o dei correlati quadri intermedi e di coordinamento, con la precisazione che egli opera nell'**area dei servizi alla persona in ambito assistenziale, sociosanitario ed educativo**.

Gli obiettivi che persegue appartengono all'area dei diritti universali rientranti tra quelli costituenti gli stati di salute e di benessere.

La forma giuridica dei servizi alla persona può essere diretta espressione degli Enti pubblici oppure di altri soggetti economici sia orientati al profitto (*imprese*) che non orientati al profitto (*le varie forme di imprese sociali*).

Il Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P. opera secondo il principio del libero esercizio della professione fondato sull'autonomia, sulle competenze e sull'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica, nel rispetto dei principi di legge e di quanto previsto dallo Statuto e dal codice deontologico A.N.S.D.I.P.P.. Esercita la propria professione sia in forma individuale, che associata o societaria o nella forma di lavoro dipendente. Per professione s'intende l'attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione intellettuale, o comunque con il concorso di questa, con esclusione delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi od elenchi ai sensi dell'art. 2229 del codice civile, delle professioni sanitarie e dei mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative.

Il Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P. si caratterizza sul versante esecutivo e dell'autonomia gestionale, ovvero sulla capacità di realizzare obiettivi.

Il Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P. è responsabile della gestione in tutte le sue componenti e dei risultati da essa prodotti: in quanto tale dirige e sviluppa le risorse umane, mantiene collegamenti con gli altri soggetti operanti nel sistema dei servizi, garantisce sull'economicità dei processi, è responsabile della qualità delle prestazioni e dei risultati, risponde in toto agli Organi di governo e di indirizzo, con i quali condivide anche la responsabilità per quanto riguarda il rispetto e l'applicazione delle norme in vigore.

Art. 3 Gli ambiti di competenza professionale richiesti per l'iscrizione all'Elenco

L'iscrizione all'Elenco, al fine della tutela dei consumatori e della garanzia della trasparenza del mercato dei servizi professionali, previe le necessarie verifiche, attesta, per il professionista inserito:

- la regolare iscrizione all'associazione;
- i requisiti necessari alla partecipazione all'associazione stessa;
- gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che è tenuto a rispettare;
- le garanzie fornite dall'associazione all'utente;
- l'eventuale possesso della polizza assicurativa di responsabilità professionale;
- l'eventuale possesso della certificazione di conformità per il settore di competenza.

L'iscrizione all'Elenco attesta la competenza professionale del socio, nel contesto e nel campo in cui questi opera o ha operato, ossia l'applicazione effettiva, in situazioni specifiche e attraverso la capacità di giudizio propria del professionista, delle conoscenze culturali, gestionali ed organizzative nel campo dei servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi, acquisite sia attraverso attività di formazione ed aggiornamento, sia nell'ambito dell'esercizio professionale.

- **Il primo ambito**, almeno in termini di consistenza quantitativa, nel quale il Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P. deve possedere buone conoscenze e capacità, è **quello dell'economia e della gestione d'impresa**, comprendente anche i campi specifici della gestione delle risorse umane e del marketing, oltre a quelli più tipici del controllo, del budgeting, del management strategico, dei sistemi informativi e dei sistemi di qualità e così via.
- **Il secondo ambito**, direttamente collegato al primo, è **quello finanziario**, che può richiedere un'attenzione particolare, stante la complessa modalità di reperimento di risorse, dal momento che si opera nel campo dell'assistenza e della tutela dei diritti universali, sia in ambito pubblico, che *no-profit*, che privatistico.
- **Il terzo ambito è quello giuridico**, un ambito vasto, articolabile in diversi settori, che vanno dalla legislazione riguardante l'impresa (*ivi compresi gli aspetti fiscali e tributari*) a quella propria dell'organizzazione del lavoro (*contrattazione collettiva*) e dell'*outsourcing*, a quella relativa ai contenuti delle politiche sociali e sanitarie (*compresa la tematica delle carte dei servizi e dell'etica*) ecc. E questo sia in riferimento ai sistemi normativi italiani, che a quelli europei.
- **Il quarto è l'ambito dei contenuti specifici**, per i quali certamente il Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P. si avvarrà di collaboratori dotati di conoscenze e di professionalità specifiche, ma per i quali occorre anche una sua formazione di base; e questo sia sul settore sanitario, che su quello socio - assistenziale, che su quello educativo, che su quello prettamente logistico - alberghiero (*compreso quello dell'alimentazione*).
- **Il quinto ambito** è strettamente connesso con il precedente, in quanto tratta **della politica della salute e del benessere**, l'insieme di conoscenze e di capacità che consentono di orientare anche i contenuti tecnici e professionali verso gli obiettivi di salute e di benessere, un ambito quindi che riguarderà l'uomo e la comunità nelle loro rispettive evoluzioni specialmente in ordine ai bisogni letti nel quadro del

cambiamento sociale e nei processi di sviluppo.

Il Manager Servizi alla Persona A.N.S.D.I.P.P. ha competenza di sintesi riferita a tutte le attività aziendali o di settore, dipartimento, area ed in particolare:

- risponde ad un organo definito dell'Ente, Azienda, Società od Impresa,
- collabora con tale organo nella predisposizione dei piani strategici dell'ente / azienda e nell'acquisizione delle risorse necessarie,
- definisce i piani operativi/gestionali e ne assicura la realizzazione,
- è responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa e ove previsto adotta atti che impegnano l'ente / azienda anche verso l'esterno,
- risponde della corretta gestione dei budget,
- è responsabile della gestione e dei relativi risultati, compreso il raggiungimento degli standard qualitativi prefissati,
- è coordinatore di tutte le funzioni dell'ente/azienda o settore, dipartimento, area e sovrintende all'attività dei vari quadri di settore, essendo responsabile dell'integrazione delle attività amministrativa-contabile, socio-assistenziale, sanitaria ed educativa.

Sono requisiti per la domanda di iscrizione al Elenco, come precisato nell'art. 4, il possesso di una formazione culturale e professionale e di un'esperienza professionale adeguata.

La competenza professionale dell'aspirante è verificata dalla Commissione di cui all'art. 7, dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4, attraverso le seguenti modalità:

- a) esame del curriculum professionale e della documentazione presentata;
- b) eventuale colloquio, finalizzato alla verifica di quanto dichiarato.

Art. 4 Requisiti per la domanda di iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco i soci, regolarmente iscritti all'A.N.S.D.I.P.P., che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di diploma di maturità superiore quinquennale o laurea o diploma di laurea specialistica – magistrale o di vecchio ordinamento;
- b) esperienza maturata in posizione propedeutica di responsabilità di sintesi generale in azienda o dipartimento, settore, area, operante nel settore socio-sanitario, assistenziale od educativo:
 - di servizio decennale, nel caso di possesso di diploma di maturità superiore quinquennale
 - di servizio quinquennale, nel caso di possesso di laurea
 - di servizio triennale, nel caso di possesso di laurea specialistica – magistrale o di vecchio ordinamento
- c) corso/i di alta formazione manageriale al ruolo e/o master in uno dei settori socio-sanitario, assistenziale od educativo, di durata

biennale con stage operativi od esperienze di tirocinio ed attestazione di verifica finale, oppure titolo rilasciato da E.D.E. (*European Association for Directors and Providers of Long-Term Care Services for the Elderly*¹) quale direttore di struttura residenziale per anziani;

- d) in alternativa al punto c), curriculum professionale e formativo pluriennale dal quale si evinca, in un periodo di tempo superiore a tre anni solari, un adeguato e continuativo percorso di approfondimento della materia socio sanitaria assistenziale ed educativa.

Per posizione propedeutica, a regime s'intende quella di responsabile direttivo—quadro di qualunque delle seguenti aree di attività amministrativa, contabile, socioassistenziale, sociosanitaria e gestionale. L'esperienza propedeutica deve essere maturata in una parte significativa, almeno i 2/5, in aziende di servizi socio-assistenziali. Si considerano valide le esperienze fatte in aziende operanti nei suddetti settori dei servizi alla persona in modo esclusivo o prevalente. Ove necessario la prevalenza viene determinata sulla base della mission statutaria, del bilancio e del personale impiegato.

Art. 5 Valutazione dei titoli di formazione

La commissione nominata, di cui al successivo art. 7, può provvedere a redigere, alla luce della normativa vigente, la modulistica necessaria per l'iscrizione all'elenco individuando altresì criteri oggettivi per la valutazione dei titoli presentati dai soci candidati all'iscrizione. I suddetti documenti potranno essere aggiornati prima di ogni sessione di esame delle domande e sarà reso disponibile agli aspiranti prima del termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 6 Valutazione dell'esperienza professionale

Si considerano esperienza professionale, ai fini dell'art. 4, l'attività svolta presso servizi alla persona italiani, europei ed internazionali, sia pubblici che privati, con qualsiasi rapporto di lavoro o di prestazione professionale e con qualsiasi qualifica, nonché l'attività svolta in maniera non retribuita o con qualsiasi forma di compenso o rimborso (*per esempio tirocinio, stage, volontariato*), e l'attività libero - professionale, purché rientrino nell'ambito definito dagli artt. 2 e 3.

Le attività professionali possono essere svolte a tempo parziale o integrate con attività di carattere non professionale (*di supporto, esecutive,*

¹ L'A.N.S.D.I.P.P. ha aderito all'E.D.E., European Association for Directors and Providers of Long-Term Care Services for the Elderly - <http://www.ede-eu.org/> - organizzazione internazionale nell'ambito dei servizi alla persona. che raccoglie e rappresenta le associazioni nazionali. Link ai requisiti per ottenere il titolo europeo E.D.E. (*The E.D.E. title for directors of residential care homes*): http://www.ede-eu.org/index.php?page=qualifications_2

amministrative, ecc.), purché quelle professionali siano prevalenti.

Art. 7 Commissione per l'Elenco professionale

Per l'esame delle domande di iscrizione all'Elenco il Comitato esecutivo dell'A.N.S.D.I.P.P. nomina una Commissione permanente, con le modalità indicate nel presente articolo.

La Commissione permanente per l'Elenco professionale (*d'ora in poi detta Commissione*) è costituita da tre soci, iscritti all'Elenco, di particolare competenza ed esperienza in campo professionale e scientifico.

Ciascun componente della Commissione dura in carica per il mandato del Comitato Esecutivo che lo ha nominato. I membri sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi nello stesso ruolo e/o funzione.

In caso di dimissioni o altro impedimento di uno o più membri, il Comitato Esecutivo provvede a reintegrare la Commissione.

Art. 8 Funzionamento della Commissione

La Commissione, nella sua prima seduta, elegge al suo interno un Presidente, che la convoca e la presiede.

La segreteria A.N.S.D.I.P.P. cura l'istruzione delle domande, la redazione dei verbali e la cura di ogni altra utile documentazione. Qualora necessario per gli adempimenti del caso, la Commissione ha facoltà di nominare uno o più segretari, scelti al di fuori di essa.

La Commissione delibera con la presenza di tutti i componenti e a maggioranza, salvo quanto disposto dall'art. 10, comma 3, punto a).

La Commissione ha facoltà di riunirsi sia in presenza diretta, sia con modalità di consultazione via internet, c.d. "*on line*" e attraverso la posta elettronica, garantendo la partecipazione di tutti i suoi membri.

Art. 9 Domande di iscrizione

L'iscrizione all'Elenco è deliberata dalla Commissione su domanda del socio interessato.

La domanda di iscrizione deve contenere le generalità complete dell'interessato, le informazioni richieste sotto forma di autocertificazione ed essere accompagnata da un curriculum che elenchi le esperienze di formazione e aggiornamento, le attività professionali e quelle scientifiche, di ricerca e didattiche svolte.

Il socio può allegare, redigendone un elenco, ogni documento ritenuto utile alla valutazione, e in particolare:

- a) certificati, attestati, ecc.;
- b) materiali illustrativi delle proprie attività professionali, di formazione, ecc.;
- c) pubblicazioni, elaborati di servizio, dissertazioni elaborate per corsi di studio o di formazione, ecc.;
- d) una relazione dettagliata sulle proprie attività di formazione, di lavoro, di ricerca, ecc., da cui si evincano la conoscenza e l'applicazione

competente di metodi, strumenti e criteri professionali;

e) dichiarazioni (referenze) firmate da iscritti all'Albo che ne abbiano direttamente seguito attività professionali, di formazione, ricerca, ecc.

La documentazione presentata non è soggetta ad alcuna formalità, salvo l'apposizione della firma su ciascuna unità, così come sul curriculum e sull'elenco della documentazione stessa.

Art. 10 Valutazione delle domande

Il Comitato Esecutivo dell' A.N.S.D.I.P.P., sentita la Commissione, definisce il periodo temporale annuale durante il quale raccogliere e valutare le domande di iscrizione all'Elenco e lo pubblicizza. Entro le scadenze predefinite, la Commissione provvede all'esame delle domande pervenute ed alla relativa deliberazione con un verbale trasmesso alla segreteria A.N.S.D.I.P.P. che provvederà ad informare i soci interessati dell'esito.

I membri della Commissione possono provvedere individualmente all'esame della documentazione pervenuta, conservata presso la segreteria dell'A.N.S.D.I.P.P. e trasmessa loro in copia, e fare ricorso ad ogni altra fonte pubblicamente disponibile per l'eventuale riscontro di quanto dichiarato nelle domande.

La Commissione delibera:

a) l'iscrizione al Elenco del candidato, con almeno due voti favorevoli,

ovvero

b) la richiesta motivata al candidato stesso di fornire tempestivamente alla Commissione, ulteriore documentazione, idonea a comprovare i requisiti o a fornire ulteriori informazioni di cui la Commissione necessita;

ovvero

c) la richiesta al candidato stesso di presentarsi a colloquio con la Commissione, in una o più date stabilite con almeno trenta giorni di preavviso, per la verifica di cui all'art. 3,

ovvero

d) il rigetto motivato della domanda, per insussistenza dei requisiti e/o delle competenze previste.

Entro tre mesi dalla ricezione dell'integrazione la Commissione delibera nuovamente sulla domanda, nelle modalità previste dal comma precedente. Qualora non pervengano alla Commissione le integrazioni richieste, la domanda di iscrizione viene archiviata.

Le domande accolte sono conservate nell'Archivio dell'A.N.S.D.I.P.P., unitamente alla documentazione presentata (*con l'eccezione di pubblicazioni, elaborati e materiali illustrativi, che possono essere restituiti all'interessato, su sua richiesta e a sue spese, o destinati, senza alcun vincolo di accessione o di conservazione, alla Biblioteca dell'A.N.S.D.I.P.P.*). Ogni iscritto all'Albo ha diritto di prenderne visione e, su richiesta motivata d'accesso, ogni cittadino.

Le domande non accolte sono pure conservate nell'Archivio dell'A.N.S.D.I.P.P., unitamente alla documentazione presentata, per un periodo non inferiore a cinque anni, e la loro consultazione è subordinata all'autorizzazione della Commissione.

Art. 11 Definizione e diffusione di criteri di valutazione ed esemplificazione dei requisiti richiesti

La Commissione, nell'interesse dell'equità, trasparenza e funzionalità della propria azione, può deliberare criteri di valutazione dei requisiti e/o delle competenze professionali, all'interno delle indicazioni generali fornite dal presente regolamento.

La Commissione, sentito il Comitato esecutivo nazionale, può diffondere criteri di valutazione ed elenchi di requisiti ritenuti validi per l'iscrizione all'Elenco, anche attraverso forme di collegamento con le istituzioni formative.

Art. 12 Contenuto ed aggiornamento dell'Elenco e sua pubblicizzazione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della l. 4/2013, l'A.N.S.D.I.P.P. pubblica nel proprio sito web gli elementi informativi che presentano utilità per il consumatore secondo criteri di trasparenza, correttezza, veridicità.

L'Elenco indica, per ciascun iscritto, il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la località di residenza e la data di iscrizione.

L'Elenco viene tenuto aggiornato dalla Segreteria nazionale dell'A.N.S.D.I.P.P. e periodicamente pubblicato o diffuso in ogni forma opportuna; vengono altresì pubblicati o diffusi elenchi delle nuove iscrizioni.

Ai sensi dell'art. 8 della l. 4/2013, l'iscritto all'Elenco deve indicare questa qualità nella propria attività professionale, con la dicitura *"iscritto all'associazione A.N.S.D.I.P.P., elenco professionale manager servizi alla persona A.N.S.D.I.P.P., al n. ____"*.

Art. 13 Sospensione e cancellazione dal Elenco per sanzioni disciplinari o dichiarazioni non veritiere

La Commissione delibera sulla sospensione o cancellazione dall'Elenco degli iscritti che siano stati oggetto di una sanzione disciplinare da parte di idoneo organo dell'Associazione.

Su comunicazione motivata del Collegio dei probiviri, la Commissione può deliberare, inoltre, la sospensione temporanea dell'iscritto in attesa di giudizio disciplinare.

La Commissione delibera sulla sospensione o sulla cancellazione dal Elenco di chi vi sia stato iscritto sulla base di dichiarazioni non veritiere sue o altrui, provvedendo nel contempo a fornire la documentazione ad idoneo organo dell'Associazione, per l'eventuale procedimento disciplinare a carico degli interessati.

Art. 14 Sospensione e cancellazione dall'Elenco per dimissioni o morosità

Fatto salvo quanto indicato dall'art. 15, l'iscrizione all'Elenco e la relativa attestazione hanno validità pari al periodo per il quale il socio risulta iscritto all' A.N.S.D.I.P.P..

Coloro che non desiderano più essere iscritti all'Elenco devono presentare le loro dimissioni per iscritto e possono successivamente richiedere una nuova iscrizione con le procedure ordinarie.

Alla scadenza dei termini per il versamento delle quote associative, la Segreteria nazionale dell'A.N.S.D.I.P.P. provvede d'ufficio a sospendere dal Elenco gli iscritti morosi, che vengono reintegrati alla ricezione delle quote stesse. La sospensione e la riammissione vengono comunicate alla Commissione e registrate per eventuali controversie, ma non alterano la data di iscrizione all'Elenco e non vengono riportate nella sua pubblicazione o diffusione.

Alla scadenza dei termini previsti dallo Statuto per la decadenza dei soci morosi, la Segreteria nazionale provvede d'ufficio alla cancellazione dall'Elenco di coloro che siano stati dichiarati decaduti da soci dell'Associazione, informandone la Commissione. Il nominativo sarà mantenuto in evidenza a parte, per il successivo anno solare entro il quale il socio potrà regolarizzare la sua posizione. Alla scadenza con esito negativo, il nominativo sarà cancellato definitivamente e, se del caso, l'interessato dovrà ripresentare la domanda e la documentazione necessarie per l'iscrizione all'Elenco.

Art. 15 Validità e verifica periodica delle condizioni di iscrizione all'Elenco

L'iscrizione all'Elenco, ove l'adesione all'A.N.S.D.I.P.P. sia in corso di validità e regolarità, ha validità per l'anno in corso e i cinque anni solari successivi. Entro sei mesi prima della scadenza temporale gli iscritti sono tenuti a presentare autonomamente, domanda di riconferma dell'iscrizione, accompagnata da un curriculum delle attività professionali, di aggiornamento, ecc., che specifichi in particolare quelle svolte nell'ultimo quinquennio, sulla base del principio dell'obbligo dell'aggiornamento professionale costante e della formazione permanente. Anche alla domanda di riconferma è possibile allegare ogni eventuale documentazione utile.

L'iscritto all'Elenco, nell'arco del quinquennio precedente, dovrà:

- aver effettuato almeno 100 ore di aggiornamento su tematiche attinenti il proprio ambito di intervento e/o di indirizzo, o 70 ore nel proprio ambito di intervento e/o di indirizzo e 30 in ambiti o indirizzi diversi (*con rilascio di attestato di partecipazione*).

Saranno riconosciuti quale "Aggiornamento professionale":

- la partecipazione a convegni scientifici relativi al proprio campo di competenza;
- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, work shop, stage.

Sulle domande di riconferma la Commissione delibera entro sei mesi, con le stesse modalità previste dall'art. 10.

La conferma ha validità pari alla prima iscrizione.

L'iscritto che non presenti domanda di riconferma nel termine sopra indicato è sospeso dall'Elenco a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo. L'iscritto viene reintegrato nel Elenco qualora la domanda di riconferma venga presentata e accolta dalla Commissione entro l'anno successivo, trascorsi i quali la Segreteria A.N.S.D.I.P.P. procede alla cancellazione, come previsto dall'art. 14.

Art. 16 Ricorsi nei confronti della Commissione

Nei confronti degli atti della Commissione è possibile ricorrere nelle seguenti forme:

- a) richiesta motivata di riesame, a cui la Commissione è tenuta a dare risposta entro tre mesi;
- b) ricorso al Comitato Esecutivo dell'A.N.S.D.I.P.P., salvo che per la cancellazione o sospensione dovuta a provvedimento disciplinare.

Nel secondo caso, il Comitato Esecutivo trasmette il proprio parere alla Commissione, che è tenuta a deliberare entro tre mesi in maniera definitiva.

Art. 17 Attestazione

L'A.N.S.D.I.P.P., seguendo i dettami della legge 4/2013 s.m.i. e al fine di tutelare i consumatori e di garantire la trasparenza delle qualità professionali, rilascia, ai Soci che ne facciano esplicita richiesta, l'Attestato di iscrizione al presente elenco.

Il mantenimento dell'iscrizione e la conseguente validità dell'Attestazione prevedono che il Socio A.N.S.D.I.P.P. aderisca ad un percorso di formazione permanente.